

Redacción científica

Artículos y abstracts



Redacción científica

- Su propósito es informar de los resultados de una investigación.
- Debe ser preciso, claro y breve.
- Debe contener información suficiente para que quien lo lea pueda:
 - Evaluar las observaciones.
 - Repetir los experimentos.
 - Evaluar los procedimientos.

¿Para que sirve un artículo científico?

o Debe explicar con claridad:

o ¿Por qué se hizo?

o ¿Cómo se hizo?

o ¿Qué resultó de lo que se hizo?

o ¿Qué significa lo que se hizo?

¿Cómo se organiza un artículo científico?

○ Partes principales que debe contener:

○ **Introducción:** ¿Qué problema, situación o evidencia se estudió?

○ **Métodos:** ¿Cómo se estudió?

○ **Resultados:** ¿Cuáles fueron los hallazgos?

○ **Discusión:** ¿Qué significan estos resultados?

Tipo de trabajo o investigación

◊ Trabajo original

- ◊ Plantea o desarrolla una hipótesis, problema o situación.
- ◊ Puede ser cuantitativo o cualitativo.

◊ Reporte de caso

- ◊ Reconoce un fenómeno o caso como poco conocido o no descrito.

◊ Revisión de un tema

- ◊ Busca, interpreta y ensambla la literatura acumulada.

¿Cuál es la estructura de un artículo científico?

1. Título

- o No debe contener más de 15 palabras.
- o Debe describir el artículo de forma clara y concisa.
- o Debe llamar la atención del lector.
- o Debe ser fiel a su contenidos.

2. Autores

- Deben anotarse hasta un máximo de 6 autores en orden de importancia a su participación.

3. Lugar

- Identificar la Institución o instituciones donde se realizó.
- Si es un trabajo personal, la población de residencia.

4. Resumen

- o **Si se trata de un artículo científico amplio para publicar:**
 - o Sintetiza la introducción, material y método, resultados y conclusiones.
 - o Incluye de 3 a 10 palabras clave que ayuden a poder encontrar temas relacionados.
- o **Si es un abstract para un comité científico:**
 - o No se incluye resumen ni palabras clave.

5. Introducción

◊ Debe incluir :

- ◊ Problemática a tratar.
- ◊ Lo escrito por otros.
- ◊ El objetivo.
- ◊ La hipótesis.

◊ Debe considerar:

- ◊ El conocimiento actual.
- ◊ La importancia del tema.
- ◊ El propósito.

5. Introducción

○ **Explica:**

- Cuál es el problema.
- Por qué se lleva acabo la investigación.
- Que se sabe de la materia antes de emprender la investigación.

○ **Establece un marco de referencia:**

- Provee suficientes antecedentes para que el lector pueda comprender y evaluar los resultados del estudio sin necesidad de consultar publicaciones anteriores sobre el tema.

○ **Se escribe en tiempo presente**

6. Material y métodos

- Explica como se hizo la investigación.
- Debe ser reproducible.
- Se redacta en tiempo pasado.
- Menciona, si es el caso, las pruebas estadísticas empleadas.
- Todo lo mencionado debe constar en los resultados y en la discusión.

6. Material y métodos

o **Sobre materiales:**

- o Especificaciones técnicas.
- o Cantidades exactas.
- o Procedencia o métodos de preparación.
- o Nombres genéricos y no comerciales.
- o Sujetos de estudio identificados exactamente.
- o Características especiales (edad, sexo, ...).
- o Criterios de selección.

6. Material y métodos

o **Sobre métodos:**

- o Responde a las preguntas ¿Cómo? y ¿Cuándo?.
- o Se presentan en orden cronológico.
- o Tienen que ser exactos.

7. Resultados

- Mostrar los resultados es la finalidad última de toda investigación.
- Deben ser claros y bien detallados.
- Deben mostrar los nuevos conocimientos que aportan al mundo:
 - Descripción amplia de los experimentos, si es el caso.
 - Presentación de los datos representativos.
 - Pocas mediciones incluidas en el texto (pueden incluirse en cuadros o gráficas, en caso de artículos para publicar).
 - Escrito en pasado.

8. Discusión

- Explica la importancia de los resultados hallados en relación al objetivo.
- Compara los hallazgos con los de otros autores.
- Muestra las relaciones existentes entre los hechos observados.
- Expone el significado de los resultados (consecuencias teóricas, aplicaciones prácticas, ...).
- Se señalan excepciones, faltas de correlación, aspectos no resueltos.

9. Conclusión

- Debe estar relacionada con los objetivos planteados.
- **Puede entenderse también como el último apartado de la discusión.**

10. Declaración de conflicto de intereses

- Debe explicitarse, tanto si existen como si no.
- En el supuesto que una estudio o investigación haya recibido financiación para su ejecución debe hacerse constar.

11. Agradecimientos

- o Personas que han podido colaborar pero no cumplen los requisitos de autoría:
 - o Si es el caso, la cooperación de personas e instituciones que ayudaron en las investigaciones.
 - o A los que revisaron el manuscrito del artículo.
 - o A los que contribuyeron a la redacción del mismo.

12. Referencias bibliográficas

- ◊ Deben numerarse de forma consecutiva.
- ◊ Se recomienda usar el estilo Vancouver.

Abstract

◦ ¿Qué es un abstract?

- Es la síntesis de una producción científica.
- Es el resumen reglado de un trabajo científico.
- Es una forma breve de comunicación científica.

◦ ¿Qué NO es un abstract?

- No es un resumen “de compromiso” escrito con prisas.
- No es un conglomerado de datos para mostrar “todo” lo que uno hace o sabe.

Abstract para Congresos en general

- Debe describir adecuadamente los objetivos y resultados de tal manera que puedan ser evaluados por el Comité Científico .
- Debe tener una estructura standard convencional que permita al comité científico poner con facilidad cada abstract en relación con los demás abstract presentados para su evaluación.

Abstract en Congresos FEDALMA

- Debe permitir al comité científico identificar de forma rápida y precisa, el contenido básico del trabajo.
- La suma de introducción, materiales y métodos, resultados, discusión y conclusiones no ha de sobrepasar las 500 palabras.
- Título, autores y lugar son obligatorios.
- La declaración de conflictos de intereses, los agradecimientos y la bibliografía, aunque no en todos los congresos se exigen, en los Congresos FEDALMA se valoran positivamente.

Errores frecuentes en la redacción de abstract

- o No plantear claramente el objetivo.
- o Ser demasiado largo, detallado o confuso.
- o Conclusiones que no se justifican al no apoyarse en los resultados.
- o La repetición de los resultados en las conclusiones.
- o Incluir material y método en los resultados y viceversa.
- o Conclusiones que nada tienen que ver con el objetivo.
- o Relato filosófico-científico de un tema.
- o Planteo de los resultados a futuro.
- o Presentar copias y pegadas de artículos, resúmenes o revisiones realizados y publicados por terceros.

Pasos para escribir un buen abstract

- o Realice el trabajo de investigación.
- o Escriba el artículo científico.
- o Lea el reglamento de presentación de abstract del Congreso al que lo vaya a presentar.
- o Tenga en cuenta la fecha límite de presentación.
- o Escriba el abstract debidamente estructurado.
- o Revise su contenido.
- o Elija título, autores, etc.